

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL

ASSISTANCE À LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITÉS (AGOrA)

ÉPREUVE E2

Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production



PENAKI

Pièces détachées automobile

Durée : 3H30

Coefficient : 4

Session 2023

Ce sujet se compose de **18** pages numérotées de **1/18** à **18/18**.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Le sujet se compose de 3 dossiers indépendants.

L'usage de calculatrice avec mode examen actif est autorisé.
L'usage de calculatrice sans mémoire, « type collègue » est autorisé.

Aucun document n'est autorisé.

Les annexes A et B sont à rendre avec la copie à la fin de l'épreuve.

Tous les autres éléments de réponse seront composés sur la copie.

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : 2309-AGOA T 21 3	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 1/18

SOMMAIRE	Barème indicatif sur 80 points
<p>DOSSIER 1 : AMÉLIORATION DU PROCESSUS D'ACHAT</p> <p><u>Compétences principales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les procédures internes de gestion des approvisionnements et des stocks - Actualiser les bases de données internes nécessaires à l'activité de production - Prendre en compte les contraintes réglementaires liées à l'activité de production de l'organisation <p><u>Tâches principales :</u></p> <p>1.1 Préparer le formulaire de retour au fournisseur. 1.2 Lister les caractéristiques de la carte carburant ainsi que ses avantages pour le collaborateur. 1.3 Récapituler les améliorations attendues dans la gestion des stocks et l'intérêt pour l'entreprise d'un progiciel de gestion intégré.</p>	25 points
<p>DOSSIER 2 : GESTION DE L'ORGANISATION INTERNE</p> <p><u>Compétences principales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre en charge les activités support nécessaires au bon fonctionnement de l'organisation - Actualiser et diffuser l'information interne sur le support adéquat <p><u>Tâches principales :</u></p> <p>2.1 Concevoir un support pour anticiper et suivre administrativement la participation au salon. 2.2 Argumenter le choix du traiteur à sélectionner. 2.3 Proposer deux solutions argumentées permettant un travail collaboratif en évaluant leur intérêt pour l'entreprise.</p>	25 points
<p>DOSSIER 3 : SUIVI ÉCONOMIQUE ET FINANCIER</p> <p><u>Compétences principales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les procédures en vigueur en matière de règlement des fournisseurs, sous-traitants et prestataires - Rendre compte de l'équilibre financier et de la situation économique de l'organisation <p><u>Tâches principales :</u></p> <p>3.1 Justifier le solde des comptes fournisseurs en commentant les montants non lettrés. 3.2 Calculer l'évolution des soldes intermédiaires de gestion entre 2021 et 2022. Analyser la situation économique.</p>	25 points
Présentation, soin, orthographe et syntaxe	5 points

Liste des documents

Document 1 : fiche retour client	Page 8
Document 2 : bon de livraison du fournisseur Cirfa	Page 8
Document 3 : extrait du site www.cartes-carburant.net	Page 9
Document 4 : fiche article extraite du logiciel de gestion commerciale	Page 10
Document 5 : message de madame Rejaud	Page 11
Document 6 : calendrier juin – juillet 2023	Page 11
Document 7 : proposition du traiteur « Les Délices d'Anaïs »	Page 12
Document 8 : proposition du traiteur « Saveurs Nature »	Page 13
Document 9 : proposition du traiteur « Casa Del Mama »	Page 14
Document 10 : extrait du grand livre fournisseurs	Page 15
Document 11 : interprétation des soldes intermédiaires de gestion	Page 16

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : 2309-AGOA T 21 3	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 2/18



L'entreprise Penaki est une SARL familiale créée en 1997 par Éric Tymrakiewicz. Son siège social historique se situait à Bollène jusqu'en 2021.

Cette société est spécialisée dans le commerce de détail d'équipement automobile à destination d'une clientèle professionnelle. Depuis quelques années, le gérant a décidé d'étendre son activité à la revente de pièces automobiles aux particuliers.

Depuis la création de son entreprise, Éric Tymrakiewicz a implanté d'autres magasins dans des secteurs géographiques proches et clés : Pont-Saint-Esprit en 2012, Montélimar en 2014 et Pierrelatte en 2021.

L'entreprise compte aujourd'hui quatre structures qui sont gérées par Éric Tymrakiewicz, par sa conjointe, Geneviève Tymrakiewicz et par leurs enfants, Katia Rejaud et Nicolas Tymrakiewicz, tous co-gérants.

Le local de Pierrelatte bénéficie d'une grande surface de stockage, raison pour laquelle il a été décidé d'en faire le dépôt qui réapprovisionne les autres magasins et le nouveau siège social depuis 2021.

Jusqu'à présent, l'entreprise n'avait pas fait évoluer l'organisation de son activité productive. Toutefois, avec le développement commercial des différentes structures, une adaptation des procédures et de l'organisation interne devient indispensable. Par ailleurs, la société devra moderniser ses outils informatiques sous réserve d'une situation financière favorable.

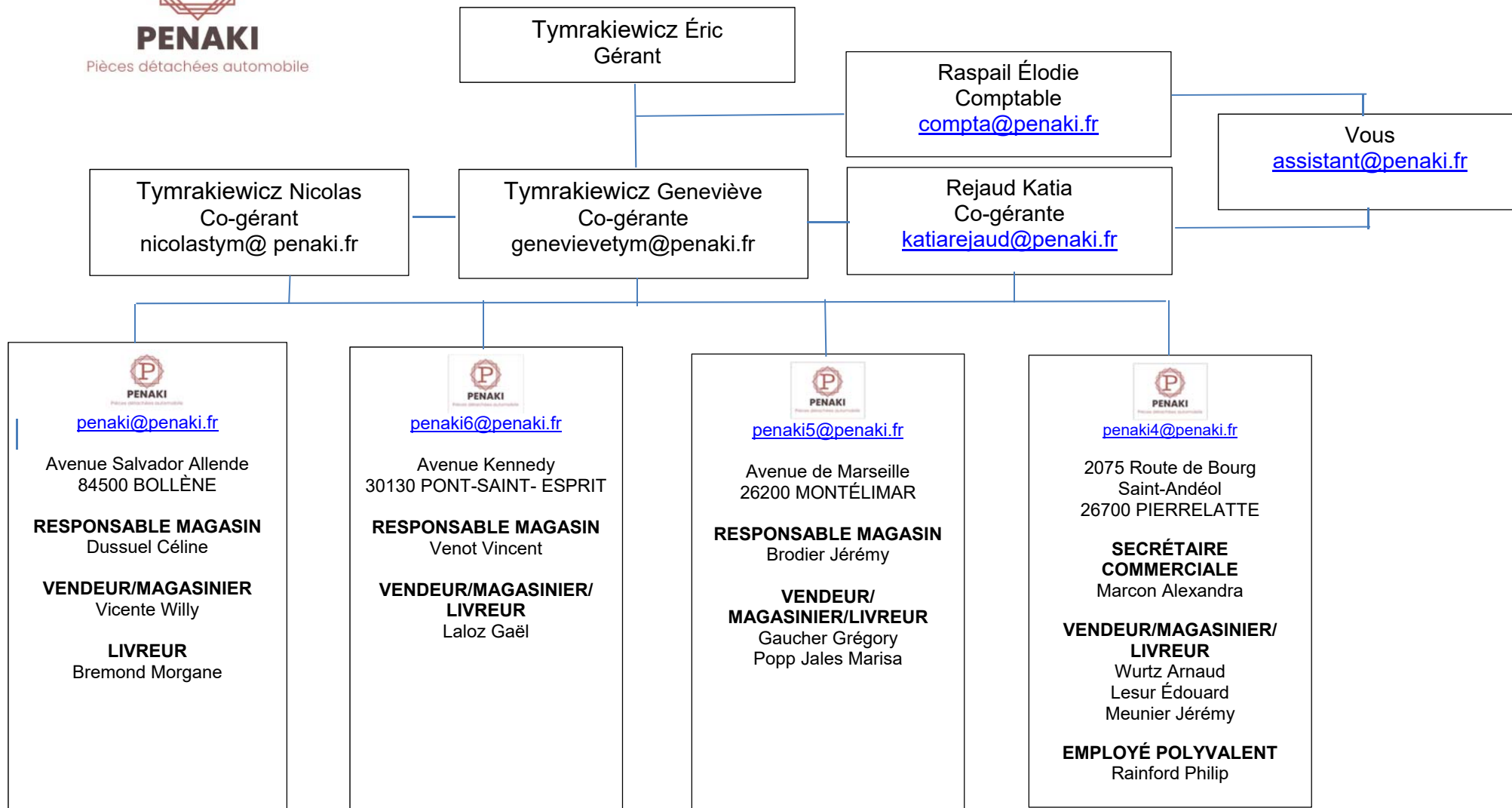
Vous assistez Katia Rejaud, la responsable du dépôt de Pierrelatte et Élodie Raspail, la comptable. Vous les aidez dans l'organisation et le suivi de l'activité de production. Votre adresse électronique est la suivante : assistant@penaki.fr

Raison Sociale	Penaki
Gérant Principal	Éric Tymrakiewicz
Co-gérants	Geneviève Tymrakiewicz, Katia Rejaud, Nicolas Tymrakiewicz
Date de création	01/01/1997
Statut Juridique	SARL
SIREN	410 712 509
SIRET	410 712 509 00158
Code NAF	45.32Z
Siège Social	2075 Route de Bourg Saint-Andéol 26700 PIERRELATTE
N° de téléphone	04.65.71.91.92
Courriel de contact	contact@penaki.fr
Responsable du magasin de Pierrelatte	Madame Katia Rejaud
Les locaux sont ouverts du lundi au vendredi inclus. L'exercice comptable débute le 1 ^{er} janvier et se termine le 31 décembre.	

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : 2309-AGOA T 21 3	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 3/18



ORGANIGRAMME DE L'ENTREPRISE PENAKI AU 31/12/2022



Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : 2309-AGOA T 21 3	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 4/18

DOSSIER 1 - Amélioration du processus d'achat

En 2021, Éric Tymrakiewicz a acheté un local commercial à Pierrelatte qui sert à la fois de magasin et de dépôt pour le réapprovisionnement de l'ensemble des établissements. Afin d'assurer un service après-vente de qualité, l'entreprise a mis en place un suivi rigoureux des pièces vendues.

Ce jour, un client s'est présenté car il a acheté une pièce qui s'est avérée défectueuse. Il a été accueilli par Arnaud Wurtz, lequel a complété une « fiche retour client ». Le produit doit être retourné au fournisseur Cirfa.

1.1 Préparer le formulaire de retour au fournisseur (Annexe A à rendre avec la copie).

Éric Tymrakiewicz souhaite optimiser la gestion des consommations de carburant. Chaque magasin dispose de véhicules de service. Les collaborateurs avancent les frais qui leur sont remboursés sur présentation d'une note de frais.

Katia Rejaud envisage de mettre en place un système de « carte carburant » pour les collaborateurs de l'entreprise à qui elle présentera sommairement ce projet.

1.2 Lister les caractéristiques de la carte carburant ainsi que ses avantages pour le collaborateur.

Le logiciel de gestion commerciale est utilisé depuis la création de la société en 1997. C'est une solution sur-mesure et évolutive en fonction des besoins de l'entreprise.

Chaque magasin gère ses propres approvisionnements sans que le dépôt principal n'ait connaissance des stocks des autres structures. Élodie Raspail est chargée de passer les commandes dès la réception d'un courriel envoyé par le responsable d'un magasin. De plus, les magasiniers perdent du temps pour trouver les pièces dans l'entrepôt.

Katia Rejaud souhaite optimiser la gestion des approvisionnements.

1.3 Récapituler les améliorations attendues dans la gestion des stocks et l'intérêt pour l'entreprise d'un progiciel de gestion intégré.

Ressources à disposition :

- Document 1 : fiche retour client
- Document 2 : bon de livraison du fournisseur Cirfa
- Document 3 : extrait du site www.cartes-carburant.net
- Document 4 : fiche article extraite du logiciel de gestion commerciale

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : 2309-AGOA T 21 3	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 5/18

DOSSIER 2 – Gestion de l’organisation interne

Les gérants et les responsables de magasin doivent se rendre au salon Équip’Auto qui aura lieu du 20 au 25 octobre 2023 à Paris. Afin de préparer au mieux cette participation, une réunion est nécessaire. Celle-ci se déroulera sur le site de Pierrelatte le jeudi 6 juillet 2023.

2.1 Concevoir un support pour anticiper et suivre administrativement la participation au salon.

La réunion du 6 juillet 2023 aura lieu sur la pause méridienne. Un plateau repas sera offert aux sept participants. Katia Rejaud a identifié trois traiteurs et vous charge de passer commande. Elle précise que deux des participants ne mangent pas de viande et qu’il serait judicieux de commander un même type de plateau pour tout le monde. Le budget alloué est de 170 € TTC.

2.2 Argumenter le choix du traiteur à sélectionner.

Compte tenu de l’éloignement géographique des magasins, Katia Rejaud souhaiterait utiliser des outils de travail collaboratif afin d’améliorer l’efficacité des équipes et la communication entre elles.

2.3 Proposer deux solutions argumentées permettant un travail collaboratif en évaluant leur intérêt pour l’entreprise.

Ressources à disposition :

- Document 5 : message de madame Rejaud
- Document 6 : calendrier juin – juillet 2023
- Document 7 : proposition du traiteur « Les Délices d’Anaïs »
- Document 8 : proposition du traiteur « Saveurs Nature »
- Document 9 : proposition du traiteur « Casa Del Mama »

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : 2309-AGOA T 21 3	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l’organisation et au suivi de l’activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 6/18

DOSSIER 3 – Suivi économique et financier

Depuis l'ouverture de son premier magasin en 1997, Éric Tymrakiewicz a su développer son activité de manière continue avec l'implantation de plusieurs magasins. Ce développement est fondé sur un suivi rigoureux des données financières et économiques de la société.

La gestion des décaissements, et particulièrement le suivi des comptes fournisseurs, fait partie des points de vigilance. En effet, tout retard dans le traitement des règlements peut occasionner des litiges et ainsi compromettre les livraisons futures.

Élodie Raspail procède de manière régulière au pointage des comptes pour connaître la situation de l'entreprise vis-à-vis de ses créanciers. Elle a réalisé le lettrage de trois comptes fournisseurs pour la période du 01/01/2023 au 31/05/2023 et vous laisse poursuivre le travail de contrôle.

3.1 Justifier le solde des comptes fournisseurs en commentant les montants non lettrés.

L'environnement technologique en mutation va nécessiter de lourds investissements pour l'entreprise, notamment en termes de solutions informatiques.

Éric Tymrakiewicz désire s'assurer que la situation économique de Penaki ne sera pas un frein à cette évolution. Pour répondre à cette inquiétude, Élodie Raspail vous demande de réaliser une analyse de différents documents de gestion.


3.2 Calculer les variations des soldes intermédiaires de gestion entre 2021 et 2022. Commenter l'évolution de la situation économique et financière constatée. (Annexe B à rendre avec votre copie).

Ressources à disposition :

- Document 10 : extrait du Grand-livre fournisseurs
- Document 11 : interprétation des soldes intermédiaires de gestion

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : 2309-AGOA T 21 3	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 7/18

Document 1 : fiche retour client

	<h1>FICHE RETOUR CLIENT</h1>
Identification du client : MECA SERVICES	
Type : <input type="checkbox"/> PARTICULIER <input checked="" type="checkbox"/> PROFESSIONNEL	
Produit retourné : Kit de distribution avec pompe à eau – Marque : Continental Référence COCT1162WP2	
Motif du retour : Achat d'un kit de distribution avec pompe à eau le 10/04/2023. À la suite du changement de la pièce, il a été constaté une fuite du liquide de refroidissement au niveau de la pompe à eau. Le client demande un retour.	
Données concernant le véhicule : Véhicule de la marque Citroën, modèle DS3 1.6HDI, Diesel Immatriculée CF 686 XA Date de 1 ^{ère} mise en circulation : 01/06/2012	
Informations complémentaires : Nombre de kilomètres au moment de la pose : 199780 (date de la pose, le 12/04/2023) Nombre de kilomètres à la dépose : 203870 (date de la dépose, le 16/06/2023)	

Document 2 : bon de livraison du fournisseur Cirfa

CIRFA 215 Rue Edouard Daladier 84200 CARPENTRAS				
Date : 11/04/2023		PENAKI PIÈCES AUTO 2075 Route de Bourg Saint-Andéol 26700 PIERRELATTE Compte client : PENAKIPIE		
BON DE LIVRAISON n° 987348				
Référence commande : CDE7348				
Référence	Désignation	Qté	PUHT	Montant HT
COCT1162WP2	Kit de distribution avec pompe à eau	1	61,67 €	61.67 €
Base HT	Taux TVA	Montant TVA	Total HT	61,67 €
61,67 €	20	12,33 €	Total TVA	12,33 €
<small>Pénalités de retard (taux annuel) : 10 % - Escompte pour paiement anticipé (taux mensuel) : 1,50 % Indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement en cas de retard de paiement : 40,00 € Réserve de propriété : nous nous réservons la propriété des marchandises jusqu'au paiement du prix par l'acheteur (loi du 12 mai 1980)</small>			Net à payer	74,00 €

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : 2309-AGOA T 21 3	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 8/18

Document 3 : extrait du site www.cartes-carburant.net

La carte carburant est utilisée par les entreprises afin de faciliter l'achat de carburant par les collaborateurs. Elle permet de rationaliser la consommation globale de la flotte.

QU'EST-CE QUE LA CARTE CARBURANT ?

L'employeur remet une carte au collaborateur qui a besoin de se déplacer pour régler les frais de carburant. **Elle fonctionne comme une carte de crédit.** Il suffit de l'insérer dans l'appareil de paiement et de saisir le code PIN pour régler la facture.

Les cartes peuvent être pré-payées ou post-payées. L'application internet donne **accès aux transactions réalisées par vos collaborateurs en temps réel. De plus, vous disposez d'une facture mensuelle** avec un récapitulatif de tous les paiements effectués.

COMMENT FONCTIONNE LA CARTE CARBURANT ?

L'employeur signe une convention avec un réseau de distributeurs. Chaque carte comporte un numéro d'identification qui lui est propre afin de pouvoir en suivre l'utilisation. Elle peut être affiliée à un véhicule en particulier.

PEUT-ON LIMITER L'UTILISATION DE LA CARTE CARBURANT ?

Il est possible de limiter les achats à un seul type de carburant. Ainsi, il ne sera pas possible d'acheter du sans plomb si le véhicule consomme du diesel. Aussi, l'utilisation de la carte peut être limitée aux jours ouvrés si votre collaborateur travaille du lundi au vendredi.

PEUT-ON ACHETER D'AUTRES SERVICES ?

Vous pouvez permettre l'achat d'autres services que le carburant, comme le lavage du véhicule, l'aspirateur ou encore l'air pour les pneus. Vous pouvez également ajouter à ces services **le paiement des péages et des parkings partenaires**, l'achat de consommables dans les boutiques distributrices de carburant, et éventuellement l'achat de nourriture en grande surface affiliée.

LA CARTE CARBURANT : UN AVANTAGE POUR L'EMPLOYEUR ET LE COLLABORATEUR

La carte carburant est avantageuse pour les entreprises. **Peu coûteuse**, elle permet de simplifier les démarches administratives et d'avoir un suivi au réel de la consommation des collaborateurs. Par ailleurs, elle représente un véritable outil de rationalisation et de gestion des dépenses. Enfin, **le coût du carburant est inférieur au prix de la pompe pour les porteurs de la carte.**

Pour le collaborateur, **ne plus avoir à rédiger de longues notes de frais**, justificatifs à l'appui, et ne plus avoir à avancer des frais parfois conséquents liés à son travail représente un avantage certain.

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : 2309-AGOA T 21 3	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 9/18

Document 4 : fiche article extraite du logiciel de gestion commerciale

Article : N582 LAMPE SANS CULOT 12V 21W			Articles : N582		
Prix de revient : <input type="text" value="1,33"/>		Date Tarif : <input type="text" value="08/06/2023"/>		Tarif fournisseur : <input type="text" value="4,75"/>	
Tarifs :					Modifier
	Marge %	H.T	T.T.C	Stock Disponible : <input type="text" value="40"/> Stock Mini : <input type="text" value="50"/>	
N° 1	64,53	3,75	4,50		
N° 2	30,37	1,91	2,29		
N° 3	10,14	1,48	1,78		
N° 4	0,00	1,33	1,60		
					Créer Idem
					Supprimer
Code : <input type="text" value="N582"/>		Fournisseur : <input type="text" value="CIRFA"/>			
Famille : <input type="text" value="LAMPES NEOLUX"/>		Code ventilation : <input type="text" value="Marchandises"/>			
Désignation : <input type="text" value="LAMPE SANS CULOT 12V 21W"/>		Taux TVA <input type="text" value="1"/>			
Code Barre : <input type="text"/>					
Remisable ? <input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="button" value="←←"/> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="→→"/>					Quitter

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : 2309-AGOA T 21 3	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 10/18

Document 5 : message de madame Rejaud

- La liste des participants doit être définie 3 semaines avant la réunion.
- L'ordre du jour sera déterminé un jour après avoir établi la liste des participants.
- La réservation de la salle doit s'effectuer 3 semaines à l'avance.
- Les convocations, qui doivent arriver à leurs destinataires 15 jours avant la réunion, sont à expédier par courriel. Nous devons être informés de la présence des participants 10 jours avant la réunion.
- La préparation de l'animation de la réunion se fera 15 jours en amont de la réunion.
- Les dossiers des participants seront prêts une semaine avant la rencontre.
- Les réservations de plateaux repas se feront en fonction des délais du traiteur sélectionné. Les boissons et biscuits pour la pause-café doivent être commandés 48 heures à l'avance.
- La salle doit être disposée et le matériel vérifié la veille de la rencontre.
- Le compte-rendu sera remis aux participants le lendemain de la réunion. Les dysfonctionnements éventuels seront analysés et les réajustements éventuels identifiés.

Vous veillerez à tenir compte simplement des jours ouvrés.

Document 6 : calendrier juin - juillet 2023

JUIN 2023						
LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

JUILLET 2023						
LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : 2309-AGOA T 21 3	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 11/18

Document 7 : proposition du traiteur « Les Délices d'Anaïs »



Les délices d'Anaïs
TRAITEUR

PIERRELATTE

✉ Lesdelicesdanais@gmail.com

☎ 04 65 71 97 01

☎ 06 39 98 01 01

PLATEAUX REPAS



Délai de commande : une semaine avant

Délai de livraison : livraison le jour même pour 11 H

Frais de livraison : 10 € TTC pour un rayon de 15 kms maximum autour de Pierrelatte

Plateau 1 : 14,00 € TTC/personne

Mise en bouche

2 entrées

Viande froide et salade de féculents

Fromage et dessert + petite mignardise

Avec kit couverts et petit pain

Exemple : Roulade de wrap, salade composée crudités, terrine de poisson, Rosbif et taboulé, fromage anglais, macaron.

Plateau 2 : 14,00 € TTC/personne (plat principal chaud)

Mise en bouche

2 entrées

Viande chaude + garniture (à choisir en fonction du plat du jour 2 choix)

Fromage et dessert + mignardise

Avec kit couverts et petit pain

Exemple : Blinis au saumon, assortiment de charcuterie, mesclun de salade composée, escalope de dinde à la crème, pomme de terre sautée, fromage, brownies, crème anglaise, macaron.

Cette formule vous oblige à avoir un micro-onde afin de réchauffer le plat du jour qui se détache du plateau jetable.

Plateau 3 : 10,00 € TTC/personne

1 Entrée

Viande froide et salade de féculents

Fromage et dessert

Avec kit couverts et petit pain

Exemple : Terrine de poisson, pilon de poulet rôti, salade de pommes de terre, fromage, tarte aux pommes.

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : 2309-AGOA T 21 3	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 12/18

Document 8 : proposition du traiteur « Saveurs Nature »

<p>SAVEURS NATURE</p> <p>Traiteur</p> <p>☎ 06 39 98 59 00 8 Rue des Lilas 26200 MONTELMAR</p>	<p>Délai de commande : 1 semaine avant</p> <p>Délai de livraison : Livraison le jour même avant 12 H 00</p> <p>Livraison : 25,00 € TTC (rayon maximum de 20 kms autour de Montélimar)</p> <p>Nos formules s'entendent TTC.</p>
--	--

1^{ère} formule : Minimum 8 plateaux (kit couverts et serviette inclus)

22 €

- Salade variée du moment
- Légumes de saison
- Viande froide avec sauce mayonnaise (label rouge ou d'élevage fermier et plein air)
- Fromage ou dessert fait maison
- Pain

2^{ème} formule : Minimum 8 plateaux (kit couverts et serviette inclus)

24 €

- Salade variée du moment
- Charcuterie faite maison et condiment
- Légumes de saison
- Viande froide avec sauce mayonnaise (label rouge ou d'élevage fermier et plein air)
- Fromage
- Dessert fait maison
- Pain

3^{ème} formule : Minimum 8 plateaux (kit couverts et serviette inclus)

23 €

- Salade variée du moment
- Charcuterie faite maison et condiment
- Plat du jour et sa garniture chaude
- Fromage
- Dessert fait maison
- Pain

4^{ème} formule : Formule végétarienne - Minimum 8 plateaux (kit couverts et serviette inclus)

21 €

- Salade féculents
- Crudités
- Poisson ou œufs durs
- Poêlées de légumes de saison à l'huile d'olive
- Fromage
- Fruit ou dessert
- Pain

Distance
Pierrelatte/Montélimar
25 kms

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : 2309-AGOA T 21 3	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 13/18

Document 9 : proposition du traiteur « Casa Del Mama »



✉ casadelmamatraiteur@gmail.com

☎ 06 39 98 83 72

Délai de commande : la veille avant 18 h 00

Délai de livraison : le jour même de l'évènement

Livraison : 20 € TTC offerte à partir de 160 €

Nos prix s'entendent TTC

Tous les plateaux-repas sont accompagnés d'une bouteille d'eau, d'un petit pain bio, de couverts en bois, d'une serviette en papier recyclé, d'un petit chocolat Alter Eco, de sel et de poivre.



Basic

- Mille feuille d'aubergine à la mozzarella et basilic
- Carpaccio de bœuf au parmesan mariné au vinaigre balsamique
- Pâtes aux légumes de saison
- Macaron ou Panna cotta au choix

24 €



Giusto

- Burratine (Mozzarella cœur coulant) et tomate cerise
- Bresaola (viande de bœuf séché) parmesan et roquette
- Pâtes aux légumes
- Carpaccio d'ananas à la menthe

24 €



Capri

- Tomate cerise et mozzarella de bufflonne, basilic
- Jambon de Toscane et fruit de saison
- Pâtes aux légumes de saison
- Tartelette poire chocolat

24 €



Pescato

- Salade de chou rouge sauce acidulée
- Poisson du jour sauce anchois
- Aubergine grillée, ail, feuille de menthe, vinaigre de cidre et huile d'olive
- Baba napolitain, chantilly

24 €



Italo

- Rouleau de mozzarella, roquette, tomate confite
- Riz noir Venere, betternut et trevise
- Vitello tonnato aux câpres de Sicile
- Salade d'orange à la menthe

26 €



Tosto

- Aubergine au citron sur purée de pois chiche et pain "Carasau"
- Riz noir venere au pesto d'asperge-épinard
- Filet de dorade aux légumes croquants
- Pavlova aux fruits rouges

26 €

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : 2309-AGOA T 21 3	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 14/18

Document 10 : extrait du grand-livre fournisseurs

Dossier : PENAKI

Grand livre

GRAND LIVRE DU COMPTE 401ANA AU COMPTE 401CLA

Période du 01/01/2023 au 31/12/2023

Avec brouillard Hors simulation Avec comptes soldés Avec les écritures lettrées et non lettrées Avec les écritures pointées et non pointées

N° Mvt	Journal	Date	N° de pièce	Libellé de l'écriture	S	Montant débit	Let.	Montant crédit	Solde cumulé
401ANA Fournisseur ANAUTO DIFFUSION									
1	AN	01/01/2023	F1540	ANAUTO DIFFUSION F1540	B		A	330,00	-330,00
2	HA	06/01/2023	F0010	ANAUTO DIFFUSION F0010	B			504,00	-834,00
3	HA	18/01/2023	F0038	ANAUTO DIFFUSION F0038	B		C	834,00	-1 668,00
4	HA	27/01/2023	F0039	ANAUTO DIFFUSION F0039	B		C	33,60	-1 701,60
5	BQ	31/01/2023	VIRT0053	VIRT ANAUTO F1540	B	330,00	A		-1 371,60
6	HA	02/02/2023	AV0069	ANAUTO DIFFUSION AV0069	B	180,00			-1 191,60
7	HA	25/02/2023	F0195	ANAUTO DIFFUSION F0195	B			1 354,80	-2 546,40
10	BQ	28/02/2023	VIRT0134	VIRT ANAUTO F0010 - AV0069	B	323,00			-2 223,40
8	BQ	28/02/2023	VIRT0125	VIRT ANIEL F0167	B	374,81			-1 848,59
9	BQ	28/02/2023	VIRT0133	VIRT ANAUTO F038 ET F039	B	867,60	C		-980,99
11	HA	19/03/2023	F0290	ANAUTO DIFFUSION F0290	B		B	544,80	-1 525,79
12	BQ	31/03/2023	VIRT0274	VIRT ANAUTO F0290	B	544,80	B		-980,99
13	HA	02/04/2023	F0387	ANAUTO DIFFUSION F0387	B			1 234,70	-2 215,69
14	HA	15/05/2023	F0435	ANAUTO DIFFUSION F0435	B			640,80	-2 856,49
TOTAL COMPTE 401ANA						<i>Solde compte créditeur</i>		2 620,21	5 476,70
401ANI Fournisseur ANIEL									
15	AN	01/01/2023	F1707	ANIEL F1707	B		D	147,60	-147,60
16	HA	13/01/2023	F0171	ANIEL F0171	B		E	100,00	-247,60
17	HA	25/01/2023	F0167	ANIEL F0167	B			374,81	-622,41
18	BQ	31/01/2023	VIRT0321	VIRT ANIEL F1707	B	147,60	D		-474,81
19	HA	11/02/2023	F0176	ANIEL F0176	B		G	329,27	-804,08
20	HA	23/02/2023	AV0168	ANIEL AV0168	B	30,86	G		-773,22
21	HA	25/02/2023	F0279	ANIEL F0279	B		F	169,12	-942,34
22	BQ	28/02/2023	VIRT0357	VIRT ANIEL F0176 - AV0168	B	298,41	G		-643,93
23	BQ	01/03/2023	VIRT0149	VIRT ANIEL F0171	B	100,00	E		-543,93
24	BQ	31/03/2023	VIRT0319	VIRT ANIEL F0279	B	169,12	F		-374,81
25	HA	31/05/2023	F0804	ANIEL F0804	B			95,53	-470,34
TOTAL COMPTE 401ANI						<i>Solde compte créditeur</i>		745,99	1 216,33
401CLA Fournisseur CLASS EQUIPEMENT									
26	AN	01/01/2023	F1529	CLASS EQUIPEMENT F1529	B		J	1 427,63	-1 427,63
27	HA	05/01/2023	AV153	CLASS EQUIPEMENT AV153	B	24,41	J		-1 403,22
28	BQ	15/01/2023	VIRT0019	VIRT CLASS EQUIP F1529 - AV153	B	1 403,22	J		
29	HA	13/02/2023	F0208	CLASS EQUIPEMENT F0208	B			260,15	-260,15
30	BQ	15/02/2023	VIRT0507	VIRT CLASS EQUIP F0208 - AV133	B	213,60			-46,55
31	HA	31/03/2023	F0371	CLASS EQUIPEMENT F0371	B		H	284,11	-330,66
32	BQ	15/04/2023	VIRT0658	VIRT CLASS EQUIP F0371	B	284,11	H		-46,55
33	HA	05/05/2023	F0423	CLASS EQUIPEMENT F0423	B		I	473,82	-520,37
34	BQ	15/05/2023	VIRT0684	VIRT CLASS EQUIP F0423	B	473,82	I		-46,55
TOTAL COMPTE 401CLA						<i>Solde compte créditeur</i>		2 399,16	2 445,71
TOTAL CLASSE 4								5 765,36	9 138,74
TOTAL GRAND LIVRE								5 765,36	9 138,74

Les factures fournisseurs sont à régler sous huitaine.

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : 2309-AGOA T 21 3	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 15/18

Document 11 : interprétation des soldes intermédiaires de gestion

<p>Vente de marchandise HT</p> <p>- coût d'achat des marchandises vendues</p> <p>+ variation du stock de marchandise</p> <hr/> <p>MARGE COMMERCIALE</p>	<p>Intérêt dans la gestion ++++</p> <p>La marge commerciale est la différence entre le prix de vente des marchandises et le coût d'achat.</p>
<p>+ production de l'exercice (production vendue, stockée et immobilisée)</p> <p>- charges externes</p> <hr/> <p>VALEUR AJOUTÉE</p>	<p>Intérêt dans la gestion ++</p> <p>La VA montre la richesse brute créée par l'entreprise, c'est-à-dire sa capacité à générer de la richesse.</p>
<p>- salaires et impôts et taxes</p> <hr/> <p>EXCEDENT BRUT D'EXPLOITATION</p>	<p>Intérêt dans la gestion +++</p> <p>L'EBE représente l'activité courante de l'entreprise sans la politique d'investissement et financière.</p>

www.l-expert-comptable.com

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : 2309-AGOA T 21 3	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 16/18

**ANNEXE A : FORMULAIRE DE RETOUR AU FOURNISSEUR
(À RENDRE AVEC LA COPIE)**



**DEMANDE DE GARANTIE
PLATEFORME CIRFA
Carpentras Lyon Toulouse**

PRODUIT :

Marque :
.....
Référence :
.....
Date d'achat :
.....
N° de BL :
.....
Date de pose :
.....
Date de dépose :
.....

NOM DU MAGASIN REVENDEUR :

.....
.....
.....
Tél :
Compte Client :
Date :/...../.....

VÉHICULE :

Constructeur (D1)* : Immatriculation (A)* :
Modèle commercial (D3)* : Type mine (D2.1) :
Cylindrée (P1) : Énergie (P3) :
1^{ère} Mise en circulation : / /
Kilométrage à la pose* : Kilométrage à la dépose* :

**champs obligatoires*

MOTIF DE L'INCIDENT :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Conditions :

Tous les champs obligatoires doivent être correctement remplis, dans le cas contraire, la demande ne sera pas traitée

ID – 442, Avenue Paul Hervé – ZA Tétrapolis Bât D1 – 30000 NÎMES
SAS au capital de 102 000 € - RCS Nîmes 789 885 662 – Code NAF – 4531Z
www.id.fr

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : 2309-AGOA T 21 3	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 17/18

**ANNEXE B : EXTRAIT SOLDES INTERMÉDIAIRES DE GESTION
(À RENDRE AVEC LA COPIE)**

	Du 01/01/21 au 31/12/21	Du 01/01/22 au 31/12/22	Variation en euros	Variation en %
CHIFFRE D'AFFAIRES	2 748 882,00	2 860 337,00	+ 111 455	+ 4,05 %
Ventes de marchandises	2 584 882,00	2 706 651,00		
(-) Achats de marchandises	1 510 332,00	1 587 209,00		
(-) Variation de stocks de marchandises	9 796,00	-135 058,00		
MARGE COMMERCIALE	1 064 754,00	1 254 500,00		
Production vendue	164 000,00	153 686,00		
(+) Variation de production stockée	0,00	0,00		
(+) Production immobilisée	0,00	0,00		
PRODUCTION DE L'EXERCICE	164 000,00	153 686,00		
(-) Achats stockés approvisionnement	7 958,00	4 999,00		
(-) Variation des stocks et approvisionnement	0,00	0,00		
(-) Achats de sous-traitance directe	533,00	990,00		
MARGE BRUTE DE PRODUCTION	155 509,00	147 697,00		
MARGES (Commerciale + Production)	1 220 263,00	1 402 197,00		
(-) Achats non stockés	35 464,00	36 865,00		
(-) Autres charges externes	240 680,00	223 640,00		
CONSOMMATION DE L'EXERCICE EN PROVENANCE DES TIERS	276 144,00	260 505,00		
VALEUR AJOUTÉE PRODUITE	944 119,00	1 141 692,00		
(-) Impôts et taxes	30 050,00	25 165,00		
(-) Salaires et charges sociales	854 609,00	827 115,00		
EXCÉDENT BRUT D'EXPLOITATION	59 460,00	289 412,00		

Analyse de la situation économique de l'entreprise en vue des investissements à réaliser :

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : 2309-AGOA T 21 3	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 18/18